

Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской химико-технологический колледж»

РАССМОТРЕНО
цикловой комиссией
общеобразовательных дисциплин
Протокол № ____
от «____» _____ 2025 г.
Председатель ЦК
_____ Н.А. Айрапетян

ПРИНЯТО
Методическим советом

Протокол № ____
от «____» _____ 2025 г.
Зам. директора по УР
_____ Е.А. Гусева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02. Иностранный язык
в профессиональной деятельности**

Для специальности:
09.02.06

Разработчик:
Айрапетян Н.А.

Тверь
2025

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – программа) предназначена для реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Учебная дисциплина (далее – УД) является частью социально-гуманитарного цикла.

Нормативная основа разработки программы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 519 от 10.07.2023);
- Примерная рабочая программа учебной дисциплины, включенная в состав ПОП по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ЛР 8	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы УД	198
в т.ч.:	
теоретическое обучение	0
практические занятия и лабораторные работы	174
курсовая работа (проект)	0
самостоятельная работа	22
промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Повседневное общение.		100	
Тема 1.1. Прошлое и настоящее страны изучаемого языка.	1-2. ПЗ № 1: Синтаксические конструкции изучаемого языка: повторение основных сведений. 3-4. ПЗ № 2: Разряды существительных. 5-6. ПЗ № 3: Число существительных. 7-8. ПЗ № 4: Притяжательный падеж существительных. 9-10. ПЗ № 5: Чтение текста с полным пониманием содержания по теме «Погода и климат». 11-12. ПЗ № 6: Монологическая и диалогическая речь по теме «Достопримечательности и места отдыха».	24	ОК 02, 04, 06, 09 ЛР 8
Тема 1.2. Система образования в России и за рубежом.	1-3. ПЗ № 7: Разряды прилагательных, степени сравнения прилагательных. 4-5. ПЗ № 8: Сравнительные конструкции с союзами. 6-8. ПЗ № 9: Высказывание на основе прочитанных информационных текстов по теме «Жизнь и работа студентов в России». 9-10. ПЗ № 10: Высказывания на основе прослушанных интервью по теме «Жизнь и работа студентов Великобритании». 11-12. ПЗ № 11. Запись рассказа с опорой на ключевые предложения по теме «Мой колледж».	24	ОК 02, 04, 06, 09 ЛР 8
Тема 1.3. Здоровый образ жизни.	1-3. ПЗ № 12: Разряды числительных, употребление числительных. 4-6. ПЗ № 13: Конструкции речи с датами и временем суток. 7-9. ПЗ № 14: Настоящее совершенное время на примере темы «День здоровья». 10-12. ПЗ № 15: Высказывание на основе прочитанных информационных текстов, сложносочиненные предложения на примере темы «Проблемы экологии».	24	ОК 02, 04, 06, 09 ЛР 8
Тема 1.4. Мое хобби.	1-3. ПЗ № 16: Использование личных, притяжательных, указательных, вопросительных, возвратных и неопределенных местоимений. 4-7. ПЗ № 17: Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме «Музыкальное наследие». 8-11. ПЗ № 18: Чтение и пересказ текста по теме «Шедевры мирового кинематографа». 12-14. ПЗ № 19: Сложноподчиненные предложения с союзами if, when и др. на примере темы «Мои лучшие каникулы».	28	ОК 02, 04, 06, 09 ЛР 8
Раздел 2. Профессиональное общение.		64	

Тема 2.1. Моя будущая профессия, карьера.		22	
	1-3. ПЗ № 20: Применение видовременных форм глаголов, оборотов there is / there are на примере темы «Хочу быть профессионалом». 4-7. ПЗ № 21: Применение времен группы Continuous в чтении и переводе по теме «Чемпионат Профессионалы». 8-11. ПЗ № 22: Наречия some, any, no, every и их производные: чтение с общим охватом содержания и кратким пересказом по теме «Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий».	22	ОК 02, 04, 06, 09 ЛР 8
Тема 2.2. Компьютеры и их функции.		22	
	1-3. ПЗ № 23: Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Основные неисправности персональных компьютеров». 4-7. ПЗ № 24: Перевод текста профессиональной тематики со словарем. 8-9. ПЗ № 25: Построение ответов на вопросы по неисправностям устройств информационных систем. 10-11. ПЗ № 26: Диалог-игра профессиональной направленности «Помогите решить проблему».	22	ОК 02, 04, 06, 09 ЛР 8
Тема 2.3. Служебные телефонные переговоры и переписка.		20	
	1-4. ПЗ № 27: Употребление модальных глаголов can, must, may и их эквивалентов в речи в процессе телефонных переговоров профессиональной направленности. 5-7. ПЗ № 28: Употребление модальных глаголов to be to, should, ought, need в устной и письменной речи при ответах на запросы пользователей информационных систем. 8-10. ПЗ № 29: Систематизация словаря профессиональных терминов. Диалог профессиональной тематики.	20	ОК 02, 04, 06, 09 ЛР 8
Раздел 3. Перевод профессиональной литературы.		10	
Тема 3.1 Инструкции по эксплуатации и обслуживанию.		6	
	1-3. ПЗ № 30: Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем.	6	ОК 02, 04, 06, 09 ЛР 8
Тема 3.2. Работа с материалами производителей устройств.		4	
	1-2. ПЗ № 31: Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем.	4	ОК 02, 04, 06, 09 ЛР 8
Самостоятельная работа.	Подготовка к практическим занятиям и промежуточной аттестации.	22	ОК 02, 04, 06, 09 ЛР 8
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).		2	ОК 02, 04, 06, 09 ЛР 8
ВСЕГО:		198	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия кабинета английского языка.

Оборудование кабинета:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- наглядные пособия;
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд;
- доступ к электронным учебным материалам по учебной дисциплине, имеющимся в свободном доступе в Интернете (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

3.2 Информационное обеспечение обучения

1. Литвинская С.С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С.С. Литвинская. – М.: ИНФРА-М, 2026. – 252 с.
2. Антонова М.Б. Английский язык для академических целей: прикладная математика, компьютерные науки и вычислительная техника = Academic English: Research Writing for Applied Mathematics, Computer Science and Engineering. B2-C1: учебник / М.Б. Антонова, А.В. Бакулев. – М.: Флинта, 2022. – 356 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Тип оценочных мероприятий
Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Оценка результатов практических занятий, самостоятельной работы, дифференцированного зачета.
Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.		Оценка результатов практических занятий, самостоятельной работы, дифференцированного зачета.